

仕様書

1. 品名：A4 コピー用紙
2. 規格：1) 1 ㇺ (500 枚) 1 ㇺあたりの単価契約 (外税方式)
※契約は 1 ㇺ単位ですが、
 実際の購入は 1 箱 (5 ㇺ) 単位になります。
2) A4 サイズ。上質紙に限らずリサイクル P P C 用紙も可
3) リボンスタンダード・ペーパーワイドプロと同等製品。
4) 坪量 6 4 g / m²・厚さ 8 2 μm・白色度 8 2 %以上の品質の物
3. 搬入場所：県立中部病院本館 1 階裏 物品搬入口
4. 搬入日時：(例)毎週水曜日 午前中まで (休日の場合はその前後日)
5. 搬入数：1 回あたりの搬入数は、約 190 ㇺ (38 箱) を想定
※あくまで目安のため前後する可能性あり
 在庫状況により搬入数に変動がある場合は前日までに当院へ連絡
※月 1 回の定期分として 約 500 ㇺ (100 箱) 注文あり
※月 1 回別館の建物へ納品 約 100 ㇺ (20 箱) の注文あり
6. 契約金額：入札金額 (税抜き単価) ×年間購入予定数量×消費税とする。なお、
 契約金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額とする。
7. 年間購入予定量 (参考)：令和 7 年度の実績を参考に算出
 A 4 コピー用紙 14,190 個
 ※あくまで目安のため前後する可能性あり

問合わせ先：沖縄県立中部病院 設備・調達課
消耗品担当：新川、座喜味
TELL：098-973-4315 (内線 2508, 3101)
FAX：098-973-4112
Mail (新川)：arakawsa@pref.okinawa.lg.jp