

# 令和7年度 中部病院職員第一駐車場利用者 抽選結果

このたび募集いたしました当院第一駐車場利用者申出について、抽選を実施しました。

当選者の「抽選番号」は下記のとおりとなりましたので、お知らせします。

令和7年3月21日  
中部病院設備・調達課

【当選者の抽選番号】

当選者数 32名

9	14	15	20	22
27	30	31	36	44
47	53	56	67	70
72	73	79	83	84
86	92	94	99	102
109	115	117	123	125
126	127			

## 【当選者各位への注意事項】

- ① 駐車場カードは総務課にて発行します。ご自身あての「抽選番号メール」を総務課担当者にご提示ください。
- ② 総務課から受け取った駐車場カードを利用する際は、第一駐車場出入口に設置の「感知器」にかざして、ご使用ください。
- ③ 院外への人事異動、産休や育休などにより第一駐車場の利用を中止する場合は、駐車場カードを総務課へ返却ください。
- ④ 駐車場カードの有効期間は1年となっています。引き続き使用される場合は、毎年3月に更新手続きを総務課で行ってください。

## 職員第一駐車場 駐車カードの使用方法

- ① 第一駐車場の入退場ゲートにて「駐車場カード」を取り出し、ゲート感知器に向かって駐車場カードをかざす。



- ・黄色の円内  
→感知器
- ・オレンジ色の円内  
→駐車場カード

- ② ゲートが開いたら入場する。

なお、駐車スペースは特に指定はないため、駐車枠内であれば、どの位置に駐車して差し支えない。



- ③ 退場するときは、車両を入退場ゲートに到着すると自動的に開くので、そのまま退場する。

※駐車場カードの取り出しは不要です。

### 【注意事項】

・もしも不具合で入場できない場合、緊急措置として外来駐車場をご利用頂き、総務課担当者に「カードの交換」をお申し出ください。外来駐車場を使用した当日、帰宅時に警備室へ立ち寄り、無料設定してもらってください。

・第一駐車場の利用を中止する場合は、事前に設備・調達課までお申し出ください。

・出産や育児休暇等により長期間利用しない状態が発生したときは、事前に設備調達課あてにご連絡ください。  
なお、これら事情について申し出がない場合は利用料の給与天引きが継続してしまいます。利用料の停止は、お申し出の翌月からになりますので、あらかじめご了承ください。

また、お支払い済みの利用料に対して事後にお申し出があっても、返金に応じられない場合もありますので、ご注意ください。

→ 申し出先…設備調達課 佐々木(内線 3212)

# 職員駐車場(第1駐車場) 概略図

