

## 仕様書

1. 品名 : A4 コピー用紙
2. 規格 : 1) 1 ㇺ (500 枚) 1 ㇺあたりの単価契約 (外税方式)  
※契約は 1 ㇺ単位ですが、  
    **実際の購入は 1 箱 (5 ㇺ) 単位になります。**  
    2) A4 サイズ。上質紙に限らずリサイクル P P C 用紙も可  
    3) リボンスタンダード・ペーパーワイドプロと同等製品。  
    4) 坪量 6 4 g / m<sup>2</sup>・厚さ 8 2 μm・白色度 8 2 %以上の品質の物
3. 搬入場所 : 県立中部病院本館 1 階裏 物品搬入口
4. 搬入日時 : (例) 毎週水曜日 午前中まで (休日の場合はその前後日)
5. 搬入数 : 1 回あたりの搬入数は、約 190 ㇺ (38 箱) を想定  
    ※あくまで目安のため前後する可能性あり  
    在庫状況により搬入数に変動がある場合は前日までに当院へ連絡  
    ※月 1 回の定期分として 約 500 ㇺ (100 箱) 注文があります。
6. 契約金額 : 入札金額 (税抜き単価) × 年間購入予定数量 × 消費税とする。なお、  
    契約金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額とする。
7. 年間購入予定量 (参考) : 令和 6 年度の実績を参考に算出  
    A 4 コピー用紙 15, 210 個  
    ※あくまで目安のため前後する可能性あり

問合わせ先 : 沖縄県立中部病院 設備・調達課  
消耗品担当 : 新川、座喜味  
TELL : 098-973-4315 (内線 2508, 3101)  
FAX : 098-973-4112  
Mail (新川) : arakawsa@pref.okinawa.lg.jp