

# 要 求 仕 様 書

## 1. 件名

沖縄県立中部病院第一医局備品(事務机・椅子等)一式の調達

## 2. 納入場所

沖縄県立中部病院 本館(沖縄県うるま市宮里281番地)

## 3. 納入期限

令和7年(2025年)2月28日まで

## 4. 支払方法

納入完了後一括払

## 5. 備品名・規格及び数量

別紙1「備品一覧表」のとおり

## 5. 備品名・規格及び数量

別紙1「備品一覧表」のとおり

## 6. 設置箇所

中部病院南病棟4階の第2医局。

※応札を申し出た者で希望があれば、現地を確認させることは可能。

## 7. 備品の特記仕様

(1) 納入する備品は、製品名および寸法との同等品によるものとする。

(2) 備品一覧表の参考にした製品の規格番号には、本体製品の製品番号のみを記載していることに留意し、備品としての機能を満たすために本体製品以外の付属品等が必要となる場合は、これらの調達及び諸費用(輸送費および組み立て作業に要する費用)も含むものとする。

(3) 備品は全て新品のものとし、傷、歪み、凹み、汚れ等の付着がないものであること。

## 8. 既存備品の搬出、納入及び設置

(1) 既存備品の搬出は、納品の前日から段階的に行うこと。

(2) 備品の納入については段階的に行うものとし、病院担当者等と協議調整をした後、日時及び場所並びに手順等の確認を行うこと。

(3) 納入に際しては、床、壁、建具等に必要な養生を行い、建物等に損傷を与えないよう万全を期すこと。

(4) 病院担当者から要請があった場合は、製品の取扱説明を行うこと。

(5) 納入作業時においては業務用エレベーターを使用し、来訪者用エレベーターは使用禁止とする。

(6) 納入場所は病院であり、時間帯を問わず作業場所の近辺に職員が通行することがある。十分な安全対策を講ずること。さらに、敷地内への車両の出入りの際は、近隣住民や一般車両の妨げとならないよう十分配慮すること。

## 9. 費用

(1) 本仕様書の内容を満たすため、本体製品以外の付属品等が必要な場合は、その費用も含むものとする。

(2) 積算に当たっては、搬入、養生、設置、取付け、梱包材の廃棄等、納入までに係る全ての費用を含むものとする。

(3) 納入物に関する費用以外に、既存備品の搬出に関する経費を入札額に含めること。搬出する

## 10. 保証

- (1) 一般社団法人日本オフィス家具協会 (JOIFA) の「オフィス家具－製品安全基準のガイドライン (改訂第2版2018年4月)」に基づき、通常の状態で使用した場合の故障、品質不良、変質等に対して無償で対応すること。
- (2) 製品の修理部品の供給期間は、該当製品廃番後5年間以上保証する体制を確保すること。
- (3) 納入したものが、仕様を満たさないものであることが判明した場合は、無償で本仕様を満たすものに速やかに交換すること。

## 11. その他

- (1) この仕様書に記載のない事項及びこの仕様書に疑義が生じた場合は、病院担当者と協議の上決定すること。
- (2) 業務上知り得た秘密を漏らしてはならない。
- (3) 応札者にて希望があれば、契約担当者との調整を経て、設置箇所の実地測量を許可することとする。本件入札に関係のない見学等は許可しない。