

## 仕様書

1. 品名：A4 コピー用紙
2. 規格：1) 1 ㇺ（500 枚）1 ㇺあたりの単価契約（外税方式）  
※契約は1 ㇺ単位ですが、実際の購入は1 箱（5 ㇺ）単位になります。  
2) A4 サイズ。上質紙に限らずリサイクルPPC用紙も可  
3) リボンスターダート・ペーパーワイドプロと同等製品。  
4) 坪量64 g/m<sup>2</sup>・厚さ82 μm・白色度82%以上の品質の物
3. 搬入場所：県立中部病院本館1階裏 物品搬入口
4. 搬入日時：毎週水曜日 午前中まで（休日の場合はその前後日）  
※曜日の相談は可能となっております。
5. 搬入数：1回あたりの搬入数は、約255 ㇺ（50 箱）を想定  
※あくまで目安のため前後する可能性あり  
在庫状況により搬入数に変動がある場合は前日までに当院へ連絡  
※月2回の定期分として 約500 ㇺ（100 箱）注文があります。
6. 契約金額：入札金額（税抜き単価）×年間購入予定数量×消費税とする。なお、契約金額に1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額とする。
7. 年間購入予定量（参考）：令和4年度と5年度の実績を参考に算出  
A4 コピー用紙 15,875 個  
※あくまで目安のため前後する可能性あり

問合わせ先：沖縄県立中部病院 設備・調達課  
消耗品担当：嘉陽田、友利  
TELL：098-973-4315（内線 2508, 2335）  
FAX：098-973-4112  
Mail（友利）：tomoriyt@pref.okinawa.lg.jp