

## 沖縄県立中部病院 将来構想 策定業務委託に係る企画提案 募集要項

### 1. 業務概要

(1) 業務名 沖縄県立中部病院 将来構想 策定業務委託

(2) 契約期間 契約締結の日から最長で令和4年12月31日まで

(3) 趣旨

本要綱では、沖縄県立中部病院による「将来構想 策定業務 委託」の受託候補者を公募型プロポーザル方式により選出するに際し、参加資格や手続き等を定める。

(4) 業務内容

県立中部病院が将来の担うべき機能や役割等を総合的に整理し、新病院整備事業に向けて、必要な情報の収集、提案を行い、「将来構想」を明文化するための作業を委託する。

(5) 予定価格

3,300,000円（消費税及び旅費交通費を含む）までとする。

※契約金額は提出された見積額がそのまま採用されるのではなく、最優秀提案者との協議の上、決定する。

(6) 履行場所 沖縄県

(7) 仕様

別紙「将来構想策定仕様書」（以下、「仕様書」という。）参照。

### 2. 参加資格

次に掲げる要件のすべてに該当する事業者であること。

- (1) 参加表明書の提出日において、平成31年4月1日以降に契約した、300床以上の一般病床を有する国、独立行政法人国立病院機構、国立大学法人、都道府県、若しくは市町村が設置する病院、又は公的病院（医療法第31条に規定する厚生労働大臣が定める者の開設する病院）の将来構想または基本構想に係る策定業務実績を2件以上有し、かつ、これらを全て誠実に履行していること。
- (2) 別紙「仕様書」に記載の内容を遂行できる体制の確保及び必要な人員の用意ができること。
- (3) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4第1項の規定に該当しない者であること。
- (4) 本プロポーザル公告時点で沖縄県から、指名停止を受けている期間中ではないこと。
- (5) 民事再生法の規定による再生手続き開始の申し立てまたは再生手続き中でないこと。
- (6) 会社更生法の規定による更正手続き開始の申し立て中または更正手続き中でないこと。

(7) 次の各号に該当しないこと。

- ア 暴力団、暴力団員、暴力団体関係企業・団体又はその関係者、その他反社会勢力（以下、「暴力団体等反社会勢力」という。）。
- イ 暴力団または暴力団員が事業活動を支配する法人その他団体。
- ウ 法人でその役員のうち暴力団等反社会勢力に属する者がいる。

### 3. 提出書類

プロポーザルに参加を表明する事業者は、次の書類を作成し提出すること。

- (1) 参加表明書 【1部】・・・様式1
- (2) 企画提案書等 【8部】・・・様式2～様式5
- (3) 質問書 【1部】・・・様式6
- (4) 法令遵守に関する書類 【8部】・・・任意様式（個人情報取扱指針等）
- (5) 見積書 【8部】・・・任意様式（積算内訳を添付）
- (6) 会社業務内容 【8部】・・・任意様式（パンフレット等）

### 4. 選定スケジュール

- (1) 募集要項等の公告・・・・・・・・・・・・・・・・・・令和4年6月15日
- (2) 参加表明書の提出期限・・・・・・・・・・・・・・・・・・令和4年6月30日
- (3) 質問書（様式6）の受付期限・・・・・・・・・・・・・・・・・・令和4年6月22日
- (4) 企画提案書等（様式2～6）、法令遵守に関する書類、見積書、業務案内の提出期限・・・・・・・・・・・・・・・・・・令和4年6月30日
- (5) 書面による一次審査の結果報告・・・・・・・・・・・・・・・・・・令和4年7月1日
- (6) プレゼンテーションの実施・・・・・・・・・・・・・・・・・・令和4年7月5日
- (7) 選定結果通知・・・・・・・・・・・・・・・・・・令和4年7月6日
- (7) 契約締結・・・・・・・・・・・・・・・・・・結果通知から1週間以内

### 5. 参加表明書の作成要領

#### (1) 提出先

「10. 提出、問い合わせ先」に同じ。

#### (2) 提出方法

- ・持参またはメールにて提出すること。
- ・令和4年6月30日（木）の午後5時までに到着したものに限り受け付ける。

### 6. 質問書の提出要領

#### (1) 提出先

「10. 提出、問い合わせ先」に同じ。

#### (2) 提出方法

- ・電子メールで提出すること。
- ・質問は募集要項及び仕様書の記載内容に関するものに限る。
- ・質問及び回答の内容については、令和4年7月1日（金）までに県立中部病院ホームページ

ジ上に掲載を行う。

## 7. 企画提案書等の作成要領

提出書類は下記に従い作成すること。なお、枚数は厳守すること。

書類名	様式	枚数
企画提案書	様式2-1～2-4	10枚以内(A4)
会社概要	様式3	1枚
同種及び類似業務実績	様式4	1枚
業務従事者経歴	様式5	必要に応じて
見積書	任意	2枚以内

### (1) 提出先

「10. 提出、問い合わせ先」に同じ。

### (2) 提出方法

- ・持参または郵送（配達証明郵便に限る）で提出すること。
- ・令和4年6月30日（木）の午後5時までに到着したものに限り受け付ける。
- ・持参の場合は土日を除く午前9時から午後5時までとする。

### (3) 企画提案書（様式2-1～様式2-4）内容

- ・次の内容について、貴社の提案を記入すること。
- ・用紙のサイズはA4版、①～④の項目を合計して10枚（片面）以内（縦横は自由）とし、各項目における記載枚数は任意とする。

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>① 県立中部病院の将来構想を策定するにおいて、貴社が考える提案及びアピールしたい事項。（業務に対する基本的な考え方など）</li><li>② 今後、新病院整備事業を沖縄県病院事業局及び県保健医療部と連携して進めるにおいて、貴社が考える提案及びアピールしたい事項。</li><li>③ 将来構想策定における作業スケジュール及び業務内容・体制など。</li><li>④ その他、貴社が考える将来構想策定について、提案及びアピールしたい事項。</li></ul> |
|--|

### (4) 会社概要（様式3）

- ・企画提案書提出時点の内容を記載すること。

### (5) 同種及び類似業務実績（様式4）

- ・同種業務実績については、2件以上記載すること。
- ・類似業務実績については、300床以上の新病院整備事業及び基本構想等に係る支援業務を記載すること。

(6) 業務従事者経歴書 (様式5)

- ・企画提案書 (様式2-3) に記載する業務実務体制との関連性が分かるように記載すること。

(7) 見積書

- ・ 3,300,000円 (消費税込み) の範囲内で見積もること。  
※企画提案のための提示される金額であり、契約金額ではない。
- ・様式は任意 (2枚以内) とするが、人件費と旅費は区分して記載すること。

8. 選定方法及び契約等

- (1) 提出された書類で一次審査を行い、上位3社に選定した上でヒアリングを実施する。応募者が4社未満の場合は、一次審査は実施せず応募資格等の要件等の適合を確認した上で、応募者全員に対し、ヒアリングを実施する。

**【企画提案内容に関するヒアリング】**

沖縄県立中部病院内に設置した評価委員会において、次のとおり、応募者によるヒアリングを行い、最も優れた企画提案者を最優秀提案者として選定する。なお、詳細については、後日、応募者に対し連絡する。

日時：令和4年7月5日 (火)

場所：沖縄県立中部病院 2階会議室

要領：①提出された書類にてヒアリングを行う。

※ヒアリング時に追加での資料提出は受け付けない。

②審査会場への入場者は3名以内とする。

③ヒアリング時間は応募者一人につき合計30分 (準備5分、説明15分、質疑10分) とする。

- (2) 提出された書類の内容を当局の審査基準に基づき評価点数を付ける方法により総合的に審査する。

**【評価基準について】**

次の視点から評価を行う。

①本事業の目的、意義、必要性などの理解度

本事業の目的に対応した内容になっているか。

②実施方法に関する提案内容

将来構想を策定に向けて、具体性、妥当性、現実性を伴った実施方法になっているか。

③実施計画および実施体制

将来構想の明文化に向けて期待できる実施計画で、業務を的確かつ迅速に執行できる体制 (人員配置、役割分担、責任体制) になっているか。

- (3) 審査の結果、最優秀提案者を選定し、協議を行う。協議が整えば契約を締結するが、協議が整わない場合は、次に適切と判断した者と協議し、手続きを進めるものとする。
- (4) 提出された企画提案書、検査内容、審査経過については公表しない。
- (5) 選定結果は後日、文書で通知する。

#### 9. 注意事項

- (1) 提出書類で使用する言語は日本語とし、通貨は日本国通貨とする。
- (2) 本件に参加できる提案は1事業者につき1案とする。
- (3) 提案に要する経費は、各応募者の負担とする。
- (4) 提出されたすべての書類は、返却しないものとする。ただし、提出された書類は、このプロポーザルに係る審査以外には利用しない。
- (5) 企画提案書等に虚偽の記載をした場合には、失格とする。
- (6) 企画提案書等の受理後の差し替え及び追加・削除は、原則として認めない。
- (7) 参加表明書を提出した後、辞退する場合は、すみやかに下記担当者あてに電話連絡の上辞退届（任意様式）」を提出すること。

#### 10. 提出、問い合わせ先

沖縄県立中部病院 設備・調達課 金武

住 所 : 〒904-2293 沖縄県うるま市宮里281

電 話 : 098-973-4111

F A X : 098-973-2708

電子メール : och\_setubi02@hosp.pref.okinawa.jp

(注: 件名には「将来構想策定に係る業務委託に係る企画提案」の文言を入れること)