

## 仕様書

1. 品名：A4 コピー用紙
2. 規格：1) 1 枚（500 枚）  
2) A4 サイズ。上質紙に限らずリサイクル P P C 用紙も可  
3) リボンスタンダード・ペーパーワイドプロと同等製品。  
4) 坪量 64 g / m<sup>2</sup>・厚さ 82 μm・白色度 82 %以上の品質の物
3. 搬入場所：県立中部病院本館 1 階裏 物品搬入口
4. 搬入日時：毎週水曜日 午前中まで（休日の場合はその前後日）
5. 搬入数：1 回あたりの搬入数は、約 140 枚（30 箱）を想定  
※あくまで目安のため前後する可能性あり  
在庫状況により搬入数に変動がある場合は前日までに当院から連絡  
※月 1 回の定期分として 約 500 枚（100 箱）注文があります。
6. 契約金額：入札金額（税抜き単価）×年間購入予定数量×消費税とする。なお、  
契約金額に 1 円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額とする。
7. 年間購入予定量（参考）：令和 2 年度と 3 年度の実績を参考に算出  
A4 コピー用紙 12,678 個  
※あくまで目安のため前後する可能性あり

問合わせ先：沖縄県立中部病院 設備・調達課

消耗品担当：田仲、座喜味

TELL：973-4111（内線 2508, 3101）

FAX：973-4112

Mail（課内代表）：keieikeikakukakari@hosp.pref.okinawa.jp