

別紙 1

入札参加にあたり提出する書類等説明書

業務名 : 令和 4～5 年度 電子複写機賃貸借契約
提出期限: 令和 4 年 3 月 3 日 (木) 午後 5 時 (時間厳守)
提出場所: 沖縄県立中部病院 設備・調達課 (本館 1 階)

提出書類: (法人の場合)

- 1 一般競争入札参加資格確認申請書 (様式 1)
 - 2 登記事項証明書
 - 3 財務諸表 (直近の決算報告書: 貸借対照表、損益計算書、利益処分案を含むこと)
 - 4 入札参加資格の登録を申請する日前の直近 3 年間の都道府県民税及び事業税に関し滞納がないことを証する書類 (納税証明書 写し可)
 - 5 労働保険に加入していることが確認できる書類 (加入義務がない場合を除く) 申請日直近の労働保険料の納入が済んだことがわかる書類の写し
例
 - ・ 労働局からの収入済通知書 (領収印があるもの)
 - ・ 納付書・領収証書 (領収印があるもの)
 - ・ 口座振替結果のお知らせ (申請者名が入っている部分を含む)
 - ・ 労働保険事務組合からの領収書等
 - ・ 納入額の告知書と振込・口座振替明細 等
 - 6 健康保険・厚生年金保険に加入していることが確認できる書類、申請日直近の厚生年金・健康保険料の納入が済んだことがわかる書類の写し
例
 - ・ 厚生労働省からの保険料納入告知額・領収済額通知書
 - ・ 納付書・領収証書 (領収印があるもの)
 - ・ 領収済通知書 (領収印があるもの)
 - ・ 社会保険料納入証明書
 - ・ 納入額の告知書と振込・口座振替明細 等
 - 7 営業実績証明書 (様式 2)
 - 8 設置・設定業務及び保守業務体制証明書 (様式 3)、機能証明書 (様式 4)
 - 9 審査結果返信用封筒 (審査結果について窓口受領でなく、郵送を希望する場合に限る。送付先を明記の上、切手を貼付すること)
- ※ 7 以降の証明書等への押印には 1 に届け出た代表者印鑑を用いること。
※ 7 については、過去 2 年度以内に合計 2 以上の受注実績を、契約書の必要部分 (件名、

相手方、期間、金額等がわかるもの)の写しを添え、提出してください。(国及び地方公共団体(地方公営企業含む)に関係するものが望ましい)

※ 8については、令和4年3月3日(木)までに仮提出し、県立中部病院設備・調達課による審査を経て、令和4年3月4日(金)午後5時までに仕様書の要件を満たしていると認められるもののみ受理します。以下の点を踏まえて作成してください。

- (1) 設置・設定業務及び保守業務体制証明書(様式3)には、当院との連絡窓口、指揮命令系統、人数、業務上有効な保有資格等を明記すること
- (2) 機能証明書に添付する納品リストには、品名、型式、数量を記載すること
- (3) 機能証明書は、様式の他にカタログ等資料に適合箇所がわかるよう示したものを添付すること